

Министерство здравоохранения Свердловской области государственное
бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области
«Городская больница № 1 город Асбест»

П Р И К А З № 265 - 1

от « 14 » марта 2017г.

г. Асбест

*О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО
«Городская больница №1 г. Асбест»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и во исполнение письма МЗ СО от 18.02.2014 г. № 08-01-82/1469

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
Председатель: Брагин И.В.- главный врач;
Заместитель председателя: Андросова Л.В.- зам. главного врача по экономическим вопросам;
Члены комиссии:
Порошина Т.П.- зам. главного врача по лечебной части;
Малькова И.В. - юрисконсульт;
Столярова О.Л. – начальник отдела закупок;
Любимкина Т.С.- начальник отдела кадров
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУЗ СО "ГБ №1 г. Асбест"

И.В. Брагин

Любимкина Т.С.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Городская
больница №1 г. Асбест»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ СО «Городская больница №1 г. Асбест» (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации приказы и распоряжения министерства здравоохранения и социального развития Свердловской области, Правила внутреннего распорядка ГБУЗ СО «Городская больница №1 г. Асбест», а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Членами комиссии являются заместитель главного врача, юрисконсульт, начальник отдела кадров, начальник отдела закупок. Состав Комиссии утвержден настоящим приказом главного врача ГБУЗ СО «ГБ №1 г. Асбест».

1.4. Председателем Комиссии является главный врач.

1.5. Комиссия создана для координации деятельности работников по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; -
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Городской больнице №1 с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выработка у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2. 1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- 2) обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 5) координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 6) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ЛПУ.
- 7) разработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 8) взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;
- организует исследования в области противодействия коррупции.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом главного врача.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины её членов. В случае несогласия с принятым решением, член

Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

3.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников Учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к главному

врачу и руководителям любых структурных подразделений городской больницы;

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности городской больницы;

4.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.1.7. Взаимодействовать с правоохранительными органами по противодействию коррупции;

4.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.9. Осуществлять иные мероприятия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.