

Государственное автономное учреждение здравоохранения  
Свердловской области «Городская больница город Асбест»

ПРИКАЗ № 563

от «01» июня 2023 года

г. Асбест

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ  
СО «ГБ г. Асбест» на 2024-2026 годы

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии  
коррупции" и в целях профилактики и предупреждению коррупционных  
правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026  
годы.
2. Начальнику организационно-методического отдела Соколовой О.Г. довести  
настоящий приказ до ответственных лиц под роспись.
3. Начальнику отдела автоматизированных систем управления В.М. Ялышеву,  
разместить приказ на официальном сайте ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.В. Брагин

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»  
И.В.Брагин  
«01» июня 2023 года

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГАУЗ СО «ГБ город Асбест» 2024-2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Юрисконсульт	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Управления	Юрисконсульт	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты
3.	Ознакомление должностных лиц ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Юрисконсульт	1 раз в полугодие, в течение 2024-2026 годов
4.	Проведение анализа организационно-распорядительных документов учреждения на коррупционную составляющую	Юрисконсульт, начальник ОМО, нач. отдела кадров	Регулярно, в течение 2024-2026 годов
<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
5.	Осуществление ведения учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
6.	Направление главному врачу сводки о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «горячей линии»	Заместитель главного врача по экономическим	Ежемесячно, в течение 2024-2026 годов.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
		вопросам, начальник ОМО	
7.	Представление на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции фактов коррумпированности должностных лиц ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», полученной от граждан и организаций с сайта учреждения.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, специалист по связям с общественностью	Ежеквартально, в течение 2024-2026 годов
8.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением федерального законодательства в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных закупок	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
9.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в плановом порядке или при возникновении фактов коррупции	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Ежеквартально, в течение 2024-2026 годов
10.	Выявление случаев нарушения работниками учреждения Кодекса этики, ограничений и требований к служебному поведению.	Члены Комиссии по этике	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих в подразделениях ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», обеспечение деятельности по урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела кадров	Постоянно, при возникновении оснований, в течение 2024-2026 годов
12.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
13.	Организация работы по доведению до работников, поступивших на должности в учреждение, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) Об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) Рекомендаций по соблюдению норм этики в целях противодействия	Специалисты отдела кадров	Постоянно, в течение 2024-2026 годов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	<p>коррупции и иных правонарушений, подготовленных Министерством здравоохранения Российской Федерации</p> <p>3) О запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>		
14.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при исполнении должностных обязанностей	Начальник отдела кадров	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
15.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
<b>Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции</b>			
16.	Организация профессионального развития специалистов, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике.	Главный врач, начальник отдела кадров	В течении 2024-2026 годов
17.	Участие в обучающих семинарах, проводимых Министерством здравоохранения Свердловской области.	Главный врач, начальник отдела кадров	Участие по мере проведения семинаров, в течение 2024-2026 годов
18.	Организация и проведение профессиональной, технической учебы с коллективом учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров, юрист-консульт	В течении 2024-2026 годов
19.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, в течении 2024-2026 годов .
<b>Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг</b>			
20.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Главный бухгалтер	Постоянно, в течении 2024-2026 годов .

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
21.	Выявление конфликта интересов между участниками закупок и заказчиками при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законодательством о закупках	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела закупок	Один раз в полугодие
<b>Внедрение в деятельность инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг</b>			
22.	Организация и проведение разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления медицинских услуг, организация и проведение с гражданами разъяснения порядка медицинского обслуживания населения, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»	Руководители структурных подразделений	Постоянно, в течении 2024-2026 годов
23.	Размещение на официальном сайте информации о порядке предоставления медицинских услуг, работе «телефона доверия», и поддержании ее в актуальном состоянии	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течении 2024-2026 годов
<b>Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			
24.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Начальник отдела кадров, специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течении 2024-2026 годов
25.	Ведение и направление в Министерство здравоохранения реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копии обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	Начальник ОМО	Ежеквартально, в течение 2024-2026 годов
26.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений	Специалист по связям с общественностью	Ежеквартально, в течение 2024-2026 годов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	граждан, размещаемые на официальном сайте учреждения		
<b>Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» в сфере противодействия коррупции</b>			
27.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадров, председатель комиссии по этике, специалист по связям с общественностью	По мере проведения заседаний
28.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных данных ответственных лиц, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в учреждении	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
29.	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
30.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в соответствие с методическими рекомендациями Министерства	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
31.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	По мере принятия нормативных правовых актов РФ, регулирующих вопросы противодействия коррупции
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции</b>			
33.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления медицинских услуг, в том числе в СМИ	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
34.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия»	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течение 2024-2026 годов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	(«горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении, поддержание данной информации в актуальном состоянии		
35.	Организация и проведение в учреждении приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Юрисконсульт Начальник отдела кадров	9 декабря 2024 года 8 декабря 2025 года 8 декабря 2026 года
<b>Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
36.	Проведении «круглых столов», семинаров, совещаний с участием представителей общественных организаций, некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, начальник ОМО	Не реже одного раза в календарном году
37.	Популяризация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в сети «Интернет».	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течение 2024-2026 годов
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
38.	Предоставление в Министерство здравоохранения Свердловской области отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	1 раз полугодие, в течение 2024-2026 годов
39.	Предоставление в Министерство здравоохранения Свердловской области отчетности для мониторинга реализации антикоррупционных мер в учреждении	Начальник отдела кадров	1 раз полугодие, в течение 2024-2026 годов
40.	Подготовка информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей	Начальник отдела кадров	1 раз полугодие, в течение 2024-2026 годов
<b>Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
41.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Главный врач, секретарь комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с планами работы комиссии по противодействию коррупции
42.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Главный врач	Ежегодно в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии Управления по противодействию коррупции
43.	Направление в Министерство здравоохранения Свердловской области копий актов прокурорского	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	По мере поступления актов прокурорского реагирования .

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры прокурорского надзора за исполнением законодательства РФ о противодействии коррупции, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.		
44.	Повышение эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Ежегодно, в течение 2024-2026 годов