

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области
«Городская больница № 1 город Асбест»

П Р И К А З

от « 05 » февраля 2016 года

№ 101

г. Асбест

Об утверждении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2016 год в ГБУЗ СО «Городская больница №1 город Асбест»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, разработке практических мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год в ГБУЗ СО «Городская больница №1 г. Асбест (приложение № 1).
2. Заместителям главного врача Устюговой В.И., Порошиной Т.П., Кислинскому А.А., Бердинских В.В., Панферовой О.В., ведущему юрисконсульту Мальковой И.В.;
 - 2.1. принять к исполнению План работы комиссии по противодействию коррупции;
 - 2.2. обеспечить качественное и своевременное исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции;
 - 2.3. ответственным лицам, указанным в Плане, предоставлять ежеквартально до 5 числа месяца информацию о выполненных мероприятиях, в части их касающихся, заместителю главного врача по организационно-методической работе Устюговой В.И. по электронной почте: gblasbestOMO@mail.ru .
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУЗ СО "ГБ №1 г. Асбест"

Б.Л. Мейлах

Исп. Погадаева О.Ю.

**План
работы Комиссии по противодействию коррупции на 2016год
в ГБУЗ СО «Городская больница № 1 город Асбест»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Проводить ознакомление должностных лиц под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Юрисконсульт	Постоянно
2	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Заместитель главного врача по ОМР	Постоянно
3	Направление ежемесячной сводки главному врачу о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «горячей линии»	Заместитель главного врача по ОМР	Постоянно
4	Обеспечивать на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Городской больницы №1	Заместитель главного врача по ОМР, программист	Постоянно
5	Представлять в Комиссию полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Заместитель главного врача по ОМР	Постоянно
6	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок"	Юрисконсульт, начальник отдела закупок	Постоянно
7	Проведение заседаний Комиссии в плановом порядке или при возникновении фактов коррупции	Заместитель главного врача по ОМР	Ежеквартально, итоговых – 1 раз в полугодие
8	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупционную составляющую	Юрисконсульт	Постоянно
9	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.	Постоянно
10	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Заместитель главного врача по ОМР	Постоянно
11	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств	Заместитель главного врача по ОМР	Постоянно

	по вопросам предупреждения коррупции в учреждении		
12	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих по электронной почте, на сайте ГБ №1, поступивших секретарю, по «горячей линии», а также по результатам выемки из ящиков обращений граждан	Заместитель главного врача по ОМР	Постоянно
13	Отслеживание новых законодательных актов и подготовка подборки материалов из периодической печати на тему: «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Юрисконсульт	Постоянно
14	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Главный врач	По мере выявления фактов
15	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения	Главный врач, заместитель главного врача по ОМР	Постоянно
16	Внесение изменений в должностные инструкции работников Учреждения ответственности за антикоррупционные правонарушения	Заместитель главного врача по ОМР, комиссия, начальник отдела кадров	До 01.12.2016 г.
17	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заместитель главного врача по ОМР, комиссия	Ежеквартально
18	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции	Главный врач	Ежеквартально
19.	Контроль за целевым направлением и рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Постоянно