

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
7.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением федерального законодательства в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных закупок	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Исполняется постоянно.
8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в плановом порядке или при возникновении фактов коррупции	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Проведено 2 заседания в плановом порядке, в том числе 1 итоговое - за 2 полугодие 2022года
9.	Выявление случаев нарушения работниками учреждения Кодекса этики, ограничений и требований к служебному поведению.	Члены Комиссии по этике	Постоянно с участием начальника отдела внутреннего контроля оказания медицинской помощи.
10.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих в подразделениях ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», обеспечение деятельности по урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела кадров	Выполняется в постоянном режиме в течение отчетного периода.
11.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.	В постоянном режиме, с проработкой вопроса на линейках, аппаратных совещаниях главного врача.
12.	<p>Организация работы по доведению до работников, поступивших на должности в учреждение, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) Рекомендаций по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции и иных правонарушениям, подготовленных Министерством здравоохранения Российской Федерации 3) О запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. 	Специалисты отдела кадров	За 2 полугодие 2021 года организована работа по доведению до 305 работников, поступивших на должности в учреждение, положений антикоррупционного законодательства.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
13.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при исполнении должностных обязанностей	Начальник отдела кадров	Осуществляется в постоянном режиме.
14.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Во 2 квартале нарушений должностных лиц, связанных с использованием своего служебного положения, не выявлено.
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
15.	Организация профессионального развития специалистов, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике.	Главный врач, начальник отдела кадров	Проведено два обучающих занятия с персоналом, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции.
16.	Участие в обучающих семинарах, проводимых Министерством здравоохранения Свердловской области.	Главный врач, начальник отдела кадров	Участие по мере проведения семинаров
17.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств	Комиссия по противодействию коррупции	Применяется в постоянном режиме.
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
18.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Главный бухгалтер	Внутренний финансовый контроль в постоянном режиме.
19.	Выявление конфликта интересов между участниками закупок и заказчиками при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законодательством о закупках	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела закупок	Один раз в полугодие
Внедрение в деятельность инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг			
20.	Организация и проведение разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления медицинских услуг, организация и проведение с гражданами разъяснения порядка медицинского обслуживания населения, обеспечение учета и	Руководители структурных подразделений	Проводится в постоянном режиме.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»		
21.	Размещение на официальном сайте информации о порядке предоставления медицинских услуг, работе «телефона доверия», и поддержании ее в актуальном состоянии	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течении отчетного периода.
Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
22.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Начальник отдела кадров, специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течении 2021-2023 годов
23.	Ведение и направление в Министерство здравоохранения реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копии обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	Начальник ОМО	Направляется ежеквартально.
24.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте учреждения	Специалист по связям с общественностью	Выполняется ежеквартально.
Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» в сфере противодействия коррупции			
25.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадров, председатель комиссии по этике, специалист по связям с общественностью	По мере проведения заседаний
26.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных данных ответственных лиц, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в учреждении	Специалист по связям с общественностью	В постоянном режиме.
27.	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течение отчетного периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
28.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Министерства	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течение отчетного периода
29.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	Осуществляется по мере принятия нормативных правовых актов РФ, регулирующих вопросы противодействия коррупции
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
30.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления медицинских услуг, в том числе в СМИ	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, в течение отчетного периода
31.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Специалист по связям с общественностью	Актуальная информация размещена на информационных стендах учреждения.
Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
32.	Популяризация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в сети «Интернет».	Специалист по связям с общественностью	Осуществляется в течении отчетного периода
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
33.	Предоставление в Министерство здравоохранения Свердловской области отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, начальник ОМО	1 раз в год в течении 2021-2023 годов
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
34.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Главный врач, секретарь комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с планами работы комиссии по противодействию коррупции
35.	Направление в Министерство здравоохранения Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры прокурорского надзора за исполнением законодательства РФ о противодействии коррупции, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	За 2 полугодие акты прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры прокурорского надзора за исполнением законодательства РФ о

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
			противодействию коррупции не поступали.
36.	Повышение эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Осуществляется постоянно, в течение отчетного периода.