

## ПАМЯТКА

### **Работнику Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница № 1 город Асбест» Министерства здравоохранения Свердловской области о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Свердловской области.**

1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Под личной заинтересованностью понимается как возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных или имущественных обязательствах (далее – родственники и иные лица). Понятием личной заинтересованности охватывается также возможность извлечения доходов в виде материальной выгоды также для граждан или организаций, с которыми работник ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Асбест» связан финансовыми или иными обязательствами.

2. В целях предотвращения конфликта интересов и своевременного разрешения возникшего конфликта интересов работник обязан внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов; принимать меры по предотвращению конфликта интересов; сообщать представителю нанимателя о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему становится о нем известно.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя работодателя в письменной форме (заявление, служебная (докладная) записка, составленная в произвольной форме).

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Асбест», являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Работник обязан в случае возникшего конфликта интересов:

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с представителем работодателя;

- подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

6. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

7. К должностным обязанностям, включающим в себя функции управления, относится наличие у работника полномочий прямо или опосредованно принимать обязательные для исполнения решения (готовить проекты таких решений) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам в отношении заинтересованной организации либо оказывать влияние на регулирование экономических и иных процессов, в которых участвует заинтересованная организация, включая:

принятие правовых актов и разработку программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности;

осуществлением мер регулирования в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации.

8. Под указанные определения конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Асбест» может оказаться при исполнении должностных обязанностей.

### **Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы**

1) Работник ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Асбест» вправе с предварительным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

При направлении руководителю предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы работнику следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет функции управления (финансовые, имущественные обязательства, судебные иски).

2) В случае, если работник, его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, выполняет оплачиваемую работу в иной организации, в отношении которой работник осуществляет отдельные функции управления, при направлении представителю работодателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы работнику следует полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции управления, при этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в этих организациях.

3) Работнику ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Асбест» не рекомендуется на платной основе участвовать в выполнении работы, заказчиком которой является ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Асбест».

### **Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг**

1) Работнику «ГБУЗ СО «ГБ № 1 г.Асбест» и его родственникам рекомендуется не принимать подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от организаций, в отношении которых работник осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

2) Работнику «ГБУЗ СО «ГБ № 1 г.Асбест» рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

3) Работнику следует уведомить «ГБУЗ СО «ГБ № 1 г.Асбест» и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности, в случае, если он осуществляет отдельные трудовые функции в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, самому работнику, его родственникам или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

### **Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов**

1) В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ работнику запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2) Работнику при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства, рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно организаций, которые могут быть привлечены для устранения этих нарушений в случае, если владельцами, руководителями или сотрудниками этих организаций являются его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника.

3) Работнику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с выполняемой работой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

4) В случае участия работника в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность, работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности работодателя и непосредственного начальника в письменной форме.